

2026年2月12日

## 【急募】臨時職員募集要項

公益社団法人神戸女学院めぐみ会では、臨時職員を募集しております。

記

*勤務先	西宮市岡田山4-1 神戸女学院めぐみ会館内事務局
*応募資格	高卒以上 公益社団法人神戸女学院めぐみ会の活動に理解のある方 事務経験のある方 パソコン（ワード、エクセル等）の操作に習熟しておられる方
*職務内容	公益社団法人神戸女学院めぐみ会事務局での業務
*勤務時間	午前9時～午後4時30分（休憩時間1時間） 委細面談 週3～4日程度（原則1月あたり13日程度） 委細面談
*休日	日曜・祝日・振替休日・国民の休日、土曜 盛夏休業・冬期休業あり 学院創立記念日（10月12日）、クリスマス（12月25日） ただし、業務上必要な場合は時間外労働・休日労働あり
*給与	時給1,200円（原則、賞与・昇給無し）社会保険等完備 委細面談
*交通費	実費、但し月額上限2万円とする
*採用期間	2026年4月1日～2027年7月31日（1年4ヶ月） 委細面談 ただし、最初の2ヶ月は試用期間とする
*募集人員	1名
*応募方法	めぐみ会所定の履歴書を下記あてに提出のこと
*応募締切	2026年2月24日（火） ただし、締切以前に採用を決定する場合あり

書類選考・面接により決めさせていただきます。面接日は後日お知らせします。

※個人情報の取り扱いには細心の注意を払い、書類は本選考以外の目的には使用いたしません。

以上

公益社団法人神戸女学院めぐみ会 人事部

〒662-8505 西宮市岡田山4-1

TEL 0798-51-3545

FAX 0798-51-3602

E-mail kc-megumi@megumikai.or.jp