

2026 年 2 月 12 日

【急募】臨時職員募集要項

公益社団法人神戸女学院めぐみ会では、臨時職員を募集しております。

記

- *勤 務 先 西宮市岡田山 4－1 神戸女学院めぐみ会館内事務局
- *応募資格 高卒以上
公益社団法人神戸女学院めぐみ会の活動に理解のある方
事務経験のある方
パソコン（ワード、エクセル等）の操作に習熟しておられる方
- *職務内容 公益社団法人神戸女学院めぐみ会事務局での業務
- *勤務時間 午前 9 時～午後 4 時 30 分（休憩時間 1 時間を含む）
週 3～4 日程度（原則 1 月あたり 13 日程度） 委細面談
- *休 日 日曜・祝日・振替休日・国民の休日、土曜
盛夏休業・冬期休業あり
学院創立記念日（10 月 12 日）、クリスマス（12 月 25 日）
ただし、業務上必要な場合は時間外労働・休日労働あり
- *給 与 時給 1,200 円（原則、賞与・昇給無し）社会保険等完備 委細面談
- *交 通 費 実費、但し月額上限 2 万円とする
- *採用期間 2026 年 4 月 1 日～2027 年 7 月 31 日（1 年 4 カ月） 委細面談
ただし、最初の 2 か月は試用期間とする
- *募集人員 1 名
- *応募方法 めぐみ会所定の履歴書を下記あてに提出のこと
- *応募締切 2026 年 2 月 24 日（火）
ただし、締切以前に採用を決定する場合あり

書類選考・面接により決めさせていただきます。面接日は後日お知らせします。

※個人情報の取り扱いには細心の注意を払い、書類は本選考以外の目的には使用いたしません。

以上

公益社団法人神戸女学院めぐみ会 人事部

〒662-8505 西宮市岡田山 4-1

TEL 0798-51-3545

FAX 0798-51-3602

E-mail kc-megumi@megumikai.or.jp